

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ детский сад «Теремок»
Протокол от «31» 08 2012 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад
«Теремок»

Н.А. Фаттахова
Приказ от «09» 09 2012 г.

199

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико- педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее- Дошкольное образовательное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Дошкольного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк дошкольного образовательного учреждения создается приказом заведующего Дошкольного образовательного учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения.

1.6. ПМПк дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк дошкольного образовательного учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Дошкольном образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в дошкольном образовательном учреждении возможностей;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники дошкольного образовательного учреждения:

старший воспитатель;
воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
педагог-психолог;
учитель-логопед;
учитель-дефектолог;

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Дошкольного образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблемы воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника;

контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанников специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Дошкольного образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Дошкольном образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанников.

3.11. По данным обследования между специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. При отсутствии в Дошкольном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликта и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителем) обратиться в ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с воспитанником работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанникам на руки или направляется по почте.

3.17. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принятие решений;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья ребенка, о принятом решении ПМПк.

5. Родители (законные представители)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников, принимать участие в организации деятельности ПМПк в соответствии с ее уставом;
- присутствовать при диагностико-коррекционном обследовании воспитанника.

5.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования ПМПк.

6. Управление ПМПк

6.1. Управление ПМПк осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом учреждения.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет председатель ПМПк на основании приказа по Дошкольному образовательному учреждению.